湖南师范大学国际学术报告厅使用申请表

编号： 日期：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 是否已阅读《国际学术报告厅使用管理规定》，并能遵照执行。  已阅读并能遵照执行 □ 不了解 □ | | | | |
| 申请单位 |  | 参加人数 |  | |
| 参加对象 |  | 使用时间 |  | |
| 使用事由 |  |  | |
| 申请单位  经办人电话 |  | 是否需要提前布置场地 □ | |
| 设备、设施使用要求 | | | | |
| 1.话 筒 □ | | 4.音 响 □ | | |
| 2.投影仪 □ | | 5.笔记本电脑 □ | | |
| 3.空 调 □ | |  | | |
| 申请单位意见 | 负责人： （签字盖章） | | | |
| 校办审批意见 | 负责人： （签字盖章） | | | |
| 收费标准 |  | 校财务签字 | |  |
| —以下内容由报告厅管理人员和使用单位负责人共同填写和签字— | | | | |
| 使用情况反馈 | 管理人员： 使用单位负责人： | | | |