|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 湖南师范大学事业单位法人证书、  法定代表人身份证复印件、数字证书领（使）用登记表 | | | | |
| 申请领（使）用单位/个人 |  | | 联系方式 |  |
| **申 请 事 由** | | | | |
|  | | | | |
| 申请领（使）用单位负责人签名 （单位公章） | |  | | |
| 申请领（使）用资料类别 | | 事业单位法人证书复印件 □ 法定代表人身份证复印件 □  湖南师范大学数字证书 □ | | |
| 申请领用复印件份数 | |  | | |
| 办公室意见 | |  | | |
| 领（使）用人签名 | |  | | |
| 申请日期 | |  | | |
| 备 注：1.学校事业单位法人证和机构代码证合为一证；2.复印件需加盖学校公章方可生效；3.因特殊情况需借原件时，由领用单位或个人请示学校派专人护送。 | | | | |