湖南师范大学国际学术报告厅使用申请表

编号： 日期：

|  |
| --- |
| 是否已阅读《国际学术报告厅使用管理规定》，并能遵照执行。 已阅读并能遵照执行 □ 不了解 □ |
| 申请单位 |  | 参加人数 |  |
| 参加对象 |  | 使用时间 |  |
| 使用事由 |  |  |
| 申请单位经办人电话 |  | 是否需要提前布置场地 □ |
| 设备、设施使用要求 |
| 1.话 筒 □ | 4.音 响 □ |
| 2.投影仪 □ | 5.笔记本电脑 □ |
| 3.空 调 □ |  |
| 申请单位意见 | 负责人： （签字盖章） |
| 校办审批意见 | 负责人： （签字盖章） |
| 收费标准 |  | 校财务签字 |  |
| —以下内容由报告厅管理人员和使用单位负责人共同填写和签字— |
| 使用情况反馈 | 管理人员： 使用单位负责人： |